

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 2 от 25 января 2015

заседания комиссии

по противодействию коррупции

в УП «Гродножилпроект»

Председатель комиссии

Перелайко Н.К.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции УП «Гродножилпроект»
на 2019 год

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Нормативный акт	Периодичность предоставления информации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	О принятии мер по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия руководящих должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Закон Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Менеджер по персоналу
2.	О фактах возникновения просроченной дебиторской задолженности, о проведении анализа причин и условий, которые способствовали ее возникновению. Обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа.		Один раз в полугодие	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт
3.	О привлечении лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений,	Республики Беларусь от 15.07.2015г	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Менеджер по персоналу

	предусмотренных настоящим Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнение) в порядке, установленном законодательными актами.	№ 305-3 «О борьбе с коррупцией».			
4.	О состоянии трудовой и производственной дисциплины в УП «Гродножилпроект», соблюдении требований Президента Республики Беларусь. Анализ имеющихся фактов.	Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Менеджер по персоналу
5.	О проведении внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.		Один раз в год	По мере необходимости	Менеджер по персоналу
6.	Об информировании государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений. Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, предоставлять незамедлительно, а если это невозможно, то в течение трех суток.	Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О борьбе с коррупцией».		При поступлении запроса	Главный инженер Юрисконсульт
7.	О соблюдении порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленного актами законодательства.	Указ Президента Республики Беларусь № 300 от 01.07.2005г. «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской помощи)»	Один раз в год	Постоянно	Главный инженер Главный бухгалтер
8.	О направлении ходатайств в суды о предоставлении копий приговоров в отношении работников совершивших коррупционные преступления и осужденных за их совершение, в целях принятия мер по	Республики Беларусь от 15.07.2015г		После вступления в законную силу	Юрисконсульт

	предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.	№ 305-3 «О борьбе с коррупцией».		решения суда	
9.	Давать принципиальную оценку фактам, создающим условия для коррупционных правонарушений.	Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	При установлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции	
10.	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных сотрудниками УП «Гродножилпроект», преступлений и правонарушений. О целесообразности продления контрактов с правонарушителями.	По мере поступления представлений		Юрисконсульт	
11.	Об установленных нарушениях работников УП «Гродножилпроект» антикоррупционного законодательства.	Один раз в полугодие	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
12.	Проводить в трудовом коллективе общества разъяснительную работу, направленную на соблюдение требований действующего в Республике Беларусь законодательства по борьбе с коррупцией.	Один раз в год	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
13.	О проведении подбора кандидатур на замещение вакантных должностей экономических, бухгалтерских, юридических, контрольных служб и материально-ответственных лиц по результатам тщательного анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы).	Один раз в год	До приема на работу	Директор Главный инженер Начальник ППО Менеджер по персоналу	
14.	При разработке должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	Один раз в год	Постоянно	Менеджер по персоналу	
15.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Закон Республики Беларусь от 15.07.2015г № 305-3 «О борьбе с коррупцией».	При установлении нарушения	Комиссия по противодействию коррупции	

	коррупцией».	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Юрисконсульт
16.	Об обеспечении проведении закупок товаров (работ, услуг), процедур подрядных торгов, торгов, переговоров в строительстве в соответствии с требованиями законодательства и локально-нормативными правовыми актами, проведение анализа нарушения порядка проведения процедур закупок.			
17.	О результатах рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за надлежащих реагированием на такие обращения.	Один раз в полугодие	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Секретарь приемной руководителя
18.	О проведении анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера.	Один раз в год	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
19.	О проведении анализа сведений, отраженных в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	Один раз в полугодие	постоянно	Главный бухгалтер
20.	О проведении анализа причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.		При установлении нарушения	Главный бухгалтер
21.	О систематическом анализе сбытовой и закупочной деятельности в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, обеспечение надлежащего регулирования порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отделением юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Один раз в год	постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт
22.	Об обобщении и анализе информации о количестве зарегистрированных преступлений в отрасли, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений.		При наличии информации о преступлениях	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Вручить письменные антикоррупционные обязательства под подпись работникам, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» приравнены к государственным должностным лицам.		Постоянно, а также при приеме на работу	Менеджер персонала по

24.	Обеспечить контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества		Один раз в год	Постоянно	Главный бухгалтер
25.	Рассматривать и анализировать факты причинения организацией материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией штрафов			При установлении фактов постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Размещать на информационном стенде предприятия выдержки из антикоррупционного законодательства, а также иную информацию по вопросам противодействия коррупции			постоянно	Комиссия по противодействию коррупции