

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
в УП «Гродножилпроект»
от 29.01.2020г. № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в УП «Гродножилпроект»
на 2020 год

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Период-сть пред-ния информации	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	О принятии мер по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия руководящих должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Менеджер по персоналу
2.	О фактах возникновения просроченной дебиторской задолженности, о проведении анализа причин и условий, которые способствовали ее возникновению. Обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа.	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсулт
3.	О привлечении лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных настоящим Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнение) в порядке, установленном законодательными актами.	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Менеджер по персоналу
4.	О состоянии трудовой и производственной дисциплины в УП «Гродножилпроект», соблюдении требований Президента Республики Беларусь. Анализ имеющихся фактов.	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Менеджер по персоналу
5.	О проведении внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Один раз в год	По мере необходимости	Менеджер по персоналу

6.	Об информировании государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений. Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, предоставлять незамедлительно, а если это невозможно, то в течение трех суток.	При поступлении и запроса	Главный инженер Юрисконсульт
7.	О соблюдении порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленного актами законодательства.	Постоянно	Главный инженер Главный бухгалтер
8.	О направлении ходатайств в суды о предоставлении копий приговоров в отношении работников совершивших коррупционные преступления и осужденных за их совершение, в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем.	После вступления в законную силу решения суда	Юрисконсульт
9.	Давать принципиальную оценку фактам, создающим условия для коррупционных правонарушений.	При установленном фактов	Комиссия по противодействию коррупции
10.	О рассмотрении представлений правоохранительных и судебных органов о фактах совершенных сотрудниками УП «Гродножилпроект», преступлений и правонарушений. О целесообразности продления контрактов с правонарушителями.	По мере поступления представлений	Юрисконсульт
11.	Об установленных нарушениях работников УП «Гродножилпроект» антикоррупционного законодательства.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Проводить в трудовом коллективе общества разъяснительную работу, направленную на соблюдение требований действующего в Республике Беларусь законодательства по борьбе с коррупцией.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13.	О проведении подбора кандидатур на замещение вакантных должностей экономических, бухгалтерских, юридических, контрольных служб и материально-ответственных лиц по результатам тщательного анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы).	До приема на работу	Директор Главный инженер Начальник ППО Менеджер по персоналу
14.	При разработке должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Менеджер по персоналу

15.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.		При установленном нарушении	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Об обеспечении проведении закупок товаров (работ, услуг), процедур подрядных торгов, торгов, переговоров в строительстве в соответствии с требованиями законодательства и локально-нормативными правовыми актами, проведение анализа нарушения порядка проведения процедур закупок.	Один раз в полугодие	Постоянно	Главный инженер Юрисконсульт
17.	О результатах рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционных комиссий в целях контроля за надлежащих реагированием на такие обращения.	Один раз в полугодие	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Секретарь приемной руководителя
18.	О проведении анализа локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера.	Один раз в год	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
19.	О проведении анализа сведений, отраженных в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	Один раз в полугодие	постоянно	Главный бухгалтер
20.	О проведении анализа причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.		При установленном нарушении	Главный бухгалтер
21.	О систематическом анализе событий и закупочной деятельности в целях выработки мер по предупреждению фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур, обеспечение надлежащего регулирования порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Один раз в год	постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт
22.	Об обобщении и анализе информации о количестве зарегистрированных преступлений в отрасли, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений.		При наличии информации о преступлениях	Комиссия по противодействию коррупции

23.	Вручить письменные антикоррупционные обязательства под подпись работникам, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» приравнены к государственным должностным лицам.		Постоянно, а также при приеме на работу	Менеджер по персоналу
24.	Обеспечить контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества	Один раз в год	Постоянно	Главный бухгалтер
25.	Рассматривать и анализировать факты причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией штрафов.		При установленном фактов	Комиссия по противодействию коррупции
26.	Размещать на информационном стенде предприятия выдержки из антикоррупционного законодательства, а также иную информацию по вопросам противодействия коррупции.		постоянно	Комиссия по противодействию коррупции