*Приложение*

**Реестр обработки персональных данных в УП «Гродножилпроект»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель обработки** | **Подразделе-ние (лицо), ответствен-ное за обработку** | **Категории субъектов персональ-ных данных,** **чьи данные подвергают-ся обработке** | **Категории данных** | **Правовые основания обработки** | **Общее описание технических и организационных мер безопасности** | **Срок хранения** |
|  | | | | | | |
| Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Специалист по кадрам | Физические лица, которые направили резюме | Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты | **Согласие** – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных дан-  ных» (далее – Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде;  **абз. 16 ст. 6 Закона** при направлении (предоставлении)  резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа | Хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | В случае непринятия на работу – 1 год |
| В случае принятия на работу – 1 месяц |
| Оформление (прием) на работу | Специалист по кадрам | Соискатели работы, члены их семей | В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5; иные законодательные акты) | Хранение в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц и защищенных информационных системах | После увольнения - 55 лет |
| Формирование, ведение и хранение личных дел  работников | Специалист по кадрам | Работники, члены их семей | В соответствии с  Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной Постановлением министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29 | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | После увольнения - 55 лет |
| Ведение трудовых книжек | Специалист по кадрам | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках» | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в сейфе | Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности. После увольнения – до востребова-ния;  книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет |
| Ведение учета фактически отработанного времени | Руководите-ли структурных подразделе-ний, специалист по кадрам, бухгалтерия (главный бухгалтер) | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (ст. 133 ТК) | Хранение в защищенных информационных системах, в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | 3 года, если налоговая проверка не проводилась – 10 лет |
| Применение мер поощрения | Специалист по кадрам, бухгалтерия (главный бухгалтер) | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (ст. 196 ТК) | Хранение в защищенных информационных системах, в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | 55 лет |
| Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде | Специалист по кадрам, бухгалтерия (главный бухгалтер) | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (глава 9 ТК) | Хранение в защищенных информационных системах, в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | В соответствии с Перечнем, установлен-ным постановле-нием Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140, в зависимости от гарантии  (компенса-ции) |
| Предоставление трудовых и социальных отпусков | Специалист по кадрам | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (глава 12 ТК) | Хранение в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | Графики трудовых отпусков – 1 год. Приказы о предостав-лении трудо-вых отпусков, об отзыве из трудового отпуска, переносе трудового отпуска – 3 года; по социальному отпуску – 55 лет |
| Ведение воинского учета | Специалист по кадрам | Работники – военнообязан-ные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета» | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе») | Хранение в сейфе | 5 лет |
| Аттестация работников | Специалист по кадрам,  Руководи-тели структурных подразделе-ний | Работники, подлежащие аттестации | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | Протоколы аттестацион-ной комиссии – 15 лет, аттестацион-ные листы, характерис-тики – в течение срока хранения личного дела работника |
| Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Специалист по кадрам, заместитель директора - главный инженер | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (ст. 2201 ТК) | Хранение  в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Специалист по кадрам, бухгалтерия (главный бухгалтер) | Работники, лица, работающие по гражданско-правовому договору | В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета» | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в защищенных информационных системах | 5 лет |
| Оформление документов необходимых для назначения пенсии | Специалист по кадрам | Работники | Работающие граждане и члены их семей (в случае потери кормильца) | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение  в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | До представле-ния в орган, осуществля-  ющий пен-сионное обеспечение |
| Формирование и ведение резерва кадров | Специалист по кадрам | Работники, иные граждане | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона | **Согласие** субъекта персональных данных либо **абз. 16 ст. 6 Закона** | Хранение  в шкафах исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |
| Участие в процедурах закупок | Специалист по кадрам, юрискон-сульт | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, стаж работы, номер и дата выдачи квалификационного аттестата | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в электронном виде | 1 год |
| Подача сведений для получения декларации ПСД | инженер проектиров-щик 1 категории группы НТИ | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, номер и дата выдачи квалификационного аттестата | **абз.18 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в электронном виде | 1 год |
| Учет участников ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС | Специалист по кадрам | Работники | Ф.И.О., место, время и год, пребывания в зоне ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС, и другие данные, предусмотренные законодательными актами. | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в шкафах и защищающих информационных системах. | Период работы сотрудника - участника ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС |
| Заключение, изменение и прекращение трудового договора | Специалист по кадрам | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |
| Командирование | Специалист по кадрам | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (ст. 93, 95 ТК) | Хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |
| Выдача доверенностей  и иных уполномочивающих документов | Юрискон-сульт | Работники | ФИО, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о трудовой деятельности, паспортные данные | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года после прекращения действия доверенности |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Комиссия по трудовым спорам | Работники-стороны индивидуаль-ных трудовых споров | Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 5 лет  после урегулирова-ния спорных вопросов |
| Выдача доверенностей  на получение товарно-материальных ценностей | Бухгалтерия | Работники | ФИО, паспортные данные | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в информационных системах, в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года после прекращения действия доверенности |
| Разработка штатного расписания | Начальник планово-экономи-ческого отдела (далее – ПЭО) | Работники | Организационная структура, наименование профессий рабочих, должностей служащих, количество штатных единиц, размеры тарифных ставок (тарифных окладов) и их повышений, и иные сведения о составе оплаты труда | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в информационных системах, в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 10 лет |
| Подготовка распорядительных документов о начислении (сокращении, лишении) премий, надбавок, доплат | Начальник ПЭО, специалист по кадрам | Работники | Наименование организации, структурного подразделения, профессии, должности, ФИО, размер окладов и их повышений | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 55 лет |
| Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности | Начальник ПЭО, бухгалтерия, юрискон-сульт, специалист по кадрам | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным  объяснением работника | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных»  (главы 14, 37 ТК) | Хранение в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |
| Организация, проведение проверки знаний по охране труда | Руководи-тель группы ТАО, комиссия по охране труда | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, дата прохождения | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 5 лет |
| Планирование, организация,  про-ведение мероприятий, (общие собрания работников);  празднование  событий и памятных дат различного характера. | Секретарь приёмной,  специалист по кадрам, бухгалтерия, ПЭО | Работники, заинтересо-ванные  третьи лица | ФИО, дата рождения, цифровой фотопортрет, стаж работы, стаж работы в организации, регистрация по месту жительства, данные о гражданстве, паспортные данные, номер  телефона, данные об образовании, награждение ранее наградами, информация о наличии судебных и административных взысканий | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в информационных системах, в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 10 лет по месту проведения мероприятия (УП «Гродножил-проект»).  Если мероприятие проводилось в других организациях – 1 год, с момента предоставления |
| Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно-курортном лечении | комиссия по оздоровле-нию и санаторно-курортному лечению | Работники и члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, должность работника, сведения о месте учебы ребенка | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение в закрытых  шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 1 год |
| Рассмотрение  обращений граждан и юридических лиц | Секретарь приёмной, юрис-консульт, ответствен-ное структурное подразде-ление | Граждане, в т.ч. представители юридических лиц | Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), иные сведения, указанные в обращении | **абз. 20 ст. 6 Закона** (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц») | СЭД,  хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 5 лет |
| Осуществление административных процедур | Ответствен-ные структурные подразделе-ния | Заявители, третьи лица | В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 | **абз. 20 ст. 6 Закона** (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур») | СЭД,  хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 5 лет |
| Организация и контроль пропускного режима на предприятии | Сторожа | Работники,  граждане, в т.ч. представители юридических лиц | Фамилия, собственное имя, отчество | **абз.8 ст. 6 Закона** от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» | Хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 1 год |
| Ведение очереди работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Обществен-ная комиссия по жилищным вопросам, хранение данных – секретарь обществен-ной комиссии по жилищным вопросам | Работники, подавшие заявление на включение в очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий | В соответствии со ст. 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь | **Согласие –** ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных дан-  ных» | Хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |
| Проведение "прямых телефонных линий" | Секретарь приёмной, юрискон-сульт | Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии" | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. N 667 | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами  (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона,  абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. N 2 "О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. N 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц") | Хранение  в шкафах, исключающих доступ сторонних лиц | 5 лет |
| Общественная  и профсоюзная деятельность предприятия | Секретарь приёмной,  специалист по кадрам,  администра-тор системный | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, должность, фото -видеоматериалы | **Согласие** – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных дан-  ных» | Хранение фото – видеоматериалов на рабочих компьютерах в папках, исключающих доступ сторонних лиц | 3 года |