

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
комиссии по
противодействию коррупции
УП «Гродножилпроект»
от 19.01.2026 №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в
областном унитарном проектно-изыскательском предприятии «Гродножилпроект» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году.	Январь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Анализ работы предприятия по проведению закупок товаров (работ, услуг) в 2025 году.	Январь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Разработка и утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Январь 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Анализ состояния просроченной дебиторской задолженности на предприятии, установление причин и условий, способствующих ее возникновению.	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер, юрисконсульт
5.	Проведение оценки эффективности работы при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и исключению при этом	1 раз в полугодие	Юрисконсульт, заведующий хозяйством, системный

	коррупционной составляющей		администратор
6.	Обсуждение и анализ материалов, полученных из средств массовой информации, а так же поступающих из правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, в т.ч. содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции, юристконсульт
7.	О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год.	Четвёртый квартал 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции
Общие мероприятия работы комиссии			
8.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Юристконсульт, специалист по кадрам
9.	Проведение анализа контрагента, проверка по УНП в правовой базе Пех, и, при наличии, других правовых базах при заключении договоров для нужд предприятия	Постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт
10.	Ознакомление под роспись с ограничениями, устанавливаемыми для государственных должностных и приравненных к ним лиц, работников, относящихся к данной категории лиц	Постоянно	Специалист по кадрам
11.	Проведение анализа сведений, отраженных в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	Постоянно	Главный бухгалтер

12.	Обеспечение повышения уровня специальных познаний в области противодействия коррупции работников; обучение работников предприятия по вопросам практики применения законодательства о закупках, соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Специалист по кадрам, юристконсульт
13.	Размещение на информационном стенде сведений по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юристконсульт
14.	Обеспечение проведения инвентаризации активов и обязательств, оформление их результатов и отражение их в бухгалтерском учете в установленном порядке, при проведении инвентаризации активов и обязательств, обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	Постоянно	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия
15.	Соблюдение установленного законодательными актами порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи	Постоянно	Главный бухгалтер, юристконсульт
16.	Проведение в трудовом коллективе разъяснительной работы, направленной на соблюдение требований действующего в Республике Беларусь законодательства по борьбе с коррупцией	Постоянно	Специалист по кадрам, юристконсульт
17.	Контроль за учетом объемов выполненных проектно-изыскательских работ, в том числе прошедших государственную строительную экспертизу. Осуществление ежемесячного мониторинга за своевременностью выставления актов сдачи-приёмки выполненных проектных и изыскательских работ, их видов (этапов)/актов оказанных услуг	Постоянно	Начальник планово-экономического отдела

	заказчикам		
18.	Проведение проверки соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Специалист по кадрам
19.	Обязательное проведение изучения конъюнктуры рынка при закупке товаров (работ, услуг) для нужд предприятия; выборе субподрядных организаций	Постоянно	Заведующая хозяйством, администратор системный (при закупке товаров (работ, услуг)); юрисконсульт
20.	Рассмотрение результатов проведения служебных проверок по фактам совершения (подозрения на совершение) правонарушений коррупционной направленности	При установлении факта совершения (подозрения на совершение) правонарушения коррупционной направленности	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Анализ причинения предприятию убытков (в виде реального ущерба (утраты или повреждения имущества), а также уплаты предприятием штрафов	При установлении факта причинения предприятию убытков	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальник планово-экономического отдела
22.	Информирование государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушениях в течение 10	При установлении факта совершения	Комиссия по противодействию коррупции

	(десяти) дней с момента, когда им стало известно о совершении таких правонарушений	правонарушений	
23.	Анализ причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.	При установлении факта причинения ущерба	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер, заведующая хозяйством